КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(УФК по Владимирской области)

П Р И К А З

«29» ноября 2010 г. № 230

Владимир

О создании Единой комиссии по размещению заказов для нужд Управления Федерального казначейства по Владимирской области и утверждении Положения о Единой комиссии по размещению заказов для нужд Управления Федерального казначейства по Владимирской области

В связи с проведением реорганизации Управления Федерального казначейства по Владимирской области в форме присоединения к нему всех подведомственных отделений в соответствии с приказом Федерального казначейства от 21.09.2010 № 238 «О реорганизации управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации», а также во исполнение Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать Единую комиссию по размещению заказов для нужд Управления Федерального казначейства по Владимирской области.

2. Утвердить Положение о Единой комиссии по размещению заказов для нужд Управления Федерального казначейства по Владимирской области.

3. Определить, что состав Единой комиссии по размещению заказов для нужд Управления Федерального казначейства по Владимирской области утверждается приказом руководителя Управления Федерального

казначейства по Владимирской области отдельно по каждому открытому аукциону, открытому аукциону в электронной форме, открытому конкурсу, запросу котировок исходя из тематики размещения заказа.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 декабря 2010г.

5. С момента вступления в силу настоящего приказа признать утратившим силу приказ Управления Федерального казначейства по Владимирской области от 31.12.2009 № 235 «О создании Единой комиссии по размещению заказов для нужд Управления Федерального казначейства по Владимирской области и отделений Управления Федерального казначейства по Владимирской области и утверждении Положения о Единой комиссии по размещению заказов для нужд Управления Федерального казначейства по Владимирской области и отделений Управления Федерального казначейства по Владимирской области».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель **О.М. Бочарова**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
Федерального казначейства
по Владимирской области
от «25» ноября 2010г. № 230

Положение
о Единой комиссии по размещению заказов для нужд Управления Федерального казначейства по Владимирской области

1. Настоящее Положение определяет деятельность Единой комиссии по размещению заказов для нужд Управления Федерального казначейства по Владимирской области (далее – Единая комиссия), созданной в целях организации и проведения открытых конкурсов, аукционов, аукционов в электронной форме, запросов котировок цен на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Управления Федерального казначейства по Владимирской области.

2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основными принципами деятельности Единой комиссии является установление единого порядка размещения заказов, в целях обеспечения единства экономического пространства на территории Российской Федерации при размещении заказов, эффективного использования средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования, расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности органов государственной власти в сфере размещения заказов, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.

4. На Единую комиссию возлагаются следующие функции:

4.1. При проведении открытых конкурсов:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами РФ заявкам на участие в конкурсе;
- отбор участников конкурса (ст. 27 Закона);
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе (ст. 27, 28 Закона);
- определение победителя конкурса (ст. 28 Закона);
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.2. При проведении открытых аукционов:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе (ст. 36 Закона);

- отбор участников аукциона (ст. 37 Закона);

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.3. При проведении открытых аукционов в электронной форме:

- проверка первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

- принятие решений о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в открытом аукционе;

- оформление протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии;

- рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

- принятие решений о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме;

- оформление протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.

4.4. При проведении запросов котировок:

- предварительный отбор участников размещения заказа (ст. 45, 51 Закона);

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных Законом;

- рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок и определение победителя в проведении запроса котировок (ст. 47 Закона);

- ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокола об отказе от заключения контракта (ст. 47 Закона).

5. Состав Единой комиссии утверждается приказом руководителя Управления Федерального казначейства по Владимирской области.

В состав Единой комиссии входят: председатель, члены Единой комиссии, ответственный секретарь Единой комиссии.

Единая комиссия формируется преимущественно из числа специалистов Управления Федерального казначейства по Владимирской области профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации в области организации торгов на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Число таких специалистов должно быть не менее трех.

6. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа;

- физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа;

- физические лица, непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов, должностные лица, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта РФ, органа местного самоуправления.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

7. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные статьями 6 - 8, а также статьями 41.9 и 41.11 Закона, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

При необходимости Единой комиссией для рассмотрения заявок могут привлекаться другие специалисты (эксперты).

Решение Единой комиссии считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании членов Единой комиссии.

8. Председатель Единой комиссии:

- организует работу Единой комиссии;
- ведет заседание Единой комиссии и объявляет решения, принятые Единой комиссией;
- подписывает протоколы Единой комиссии;
- выполняет иные функции, связанные с деятельностью Единой комиссии.

9. Ответственный секретарь Единой комиссии обеспечивает:

- обмен сведениями между Единой комиссией и Заказчиком, в том числе получение от Заказчика заявок на участие в конкурсе, аукционе, аукционе в электронной форме, запросе котировок и иных материалов, необходимых для проведения заседаний Единой комиссии;
- организацию делопроизводства Единой комиссии;
- подготовку заседаний Единой комиссии;
- ведение протоколов и аудиозаписи заседания Единой комиссии;
- передачу материалов заседаний Единой комиссии Заказчику;
- оповещение членов Единой комиссии о времени и месте заседания;
- иные организационно-технические функции по обеспечению деятельности Единой комиссии.

10. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Единой комиссии, участников аукциона или их представителей. Единая комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Единая комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки.

Аукционист выбирается из числа членов Единой комиссии путем открытого голосования членов Единой комиссии большинством голосов.

Аукционист выполняет следующие функции:

- действует в строгом соответствии со своими полномочиями, описанными в настоящем Положении и документации об аукционе;

- оглашает наименование предмета контракта, лота, его основные характеристики, начальную (максимальную) цену контракта, начальную (максимальную) цену единицы услуги, "шаг аукциона", наименования участников аукциона, которые не явились на аукцион, наличие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в документации об аукционе предусмотрены преимущества для таких участников аукциона;

- объявляет о начале процедуры заявления участниками своих предложений по цене контракта с поднятием участниками аукциона карточек с номерами;

- оглашает начальную (максимальную) цену контракта по каждому лоту, номер лота и предлагает участникам заявлять свои предложения по цене контракта;

- называет номер карточки участника, который первым заявил следующую за начальной (максимальной) ценой цену контракта, указывает на этого участника и объявляет заявленную им цену, как цену контракта;

- приглашает участников заявлять свою цену контракта, уменьшенную в соответствии с "шагом аукциона";

- объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта;

- объявляет о принятых аукционной комиссией решениях;

- называет участников только по номерам карточек (участник N 1, участник N 2 и т.д.);

- подписывает протокол аукциона.

11. Протоколы заседаний Единой комиссии подписываются всеми членами Единой комиссии, принимавшими участие в заседании Единой комиссии.

12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, аукциона, аукциона в электронной форме, запроса котировок, заявки на участие в конкурсе и аукционе, конкурсная и аукционная документация, а также изменения, внесенные в указанную документацию, и разъяснения конкурсной, аукционной документации, аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, проведения аукциона, открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, аукционе по окончании вышеуказанных процедур передаются секретарем Единой комиссии Заказчику и хранятся в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области не менее чем три года.