УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Владимирской области

_____ С.Н. Загваздина

«15» января 2024 года

Ведомственный план Управления Федерального казначейства по Владимирской области по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства на 2024 год

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Владимирской области (далее - Управление):

1. **Взыскатели по исполнительным документам.**
2. **Банковское сообщество.**
3. **Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.**
4. **Руководители органов власти Владимирской области, местного самоуправления.**
5. **Клиенты органов Федерального казначейства, которым открыты лицевые счета в Управлении.**
6. **Общественные объединения.**
7. **Студенческое сообщество.**

№ п/п	Мероприятие	Целевые показатели эффективности	Ответственные исполнители	Отчётная дата
Раздел I. Внутриведомственные мероприятия				
1.	Актуализация нормативных документов Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти	Реализация принципов открытости в Управлении	Проектная группа (Рамейкова И.С.) Помощник руководителя Катерова Т.Н.	По мере необходимости

№ п/п	Мероприятие	Целевые показатели эффективности	Ответственные исполнители	Отчётная дата
2.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления Отчета о выполнении ведомственного Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти за 2023 год	Реализация принципов открытости в Управлении	Проектная группа Помощник руководителя Катерова Т.Н.	I квартал 2024 года
3.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления ведомственного Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2025 год	Реализация принципов открытости в Управлении	Проектная группа Помощник руководителя Катерова Т.Н.	Декабрь 2024 года
4.	Проведение заседаний Коллегии Управления, бюджетных собраний, совещаний, встреч, дней открытых дверей, обучающих семинаров, конференций, других мероприятий	Реализация принципов открытости в Управлении	Заместители руководителя, начальники структурных подразделений, административно-финансовый отдел Нутрецов В.Н.	Согласно планам деятельности Управления (с учетом эпидемической обстановки)
5.	Совершенствование инструментов открытости с учетом результатов ~~Мониторинга реализации принципов~~ открытости в территориальных органах Федерального казначейства	Реализация принципов открытости в Управлении	Проектная группа (Рамейкова И.С.) ~~Помощник руководителя~~ Катерова Т.Н.	~~Постоянно~~

№ п/п	Мероприятие	Целевые показатели эффективности	Ответственные исполнители	Отчётная дата
8.	Мониторинг Официального сайта Управления на предмет актуальности, полноты и своевременности отражения информации о деятельности Управления	Реализация принципов открытости в Управлении	Помощник руководителя Катерова Т.Н.	Ежеквартально
Раздел П. Развитие ключевых механизмов открытости ***Механизм: Реализация принципа информационной открытости***				
1.	Размещение публикаций о деятельности Управления в региональных печатных изданиях, на Интернет-сайтах региональных информагенств	Повышение уровня информированности референтных групп и СМИ о деятельности Управления	Помощник руководителя Катерова Т.Н.	В течение года
2.	2.1 Ведение аккаунта Управления в социальных сетях сети Интернет:	Повышение уровня информированности референтных групп и СМИ о деятельности Управления	Помощник руководителя Катерова Т.Н.	В течение года
	2.2 Ведение аккаунта Молодежного совета Управления в социальных сетях сети Интернет		Молодежный совет (Хлебников В.Ю.)	
3.	Организация рассылки уведомлений о событиях и приглашений на мероприятия (пресс-релизов и пресс-анонсов) в средства массовой информации и референтные группы.	Повышение уровня информированности референтных групп и СМИ о деятельности Управления	Помощник руководителя Катерова Т.Н..	В течение года (с учетом эпидемической обстановки)

№ п/п	Мероприятие	Целевые показатели эффективности	Ответственные исполнители	Отчётная дата
4.	Размещение на сайте Управления информации о деятельности Управления и мероприятиях с участием руководства Управления, а также результатах внешней оценки деятельности Управления и ведомственных проверок структурных подразделений Управления, онлайн-анкетирования и иной информации для граждан и клиентов казначейства	Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности Управления. Вовлечение граждан в оценку деятельности Управления	Помощник руководителя Катерова Т.Н. отдел информационных систем (Поликашин М.Н.)	В течение года
Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными				
1.	Организация публикации информации в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций (в формате csv с заполнением паспорта открытых данных). Поддержание в актуальном состоянии наборов открытых данных.	Информация публикуется в формате открытых данных и поддерживается в актуальном состоянии.	Отдел технологического обеспечения (Рамейкова И.С.) (информацию предоставляют: административно-финансовый отдел (Ануфриев И.А), отдел внутреннего контроля и аудита (Устюхина М.В.), отдел государственной гражданской службы и кадров (Адамович Ю.С..), отдел доходов (Кондрашова Н.В.), операционный отдел (Арсентьев А.С.), отдел ведения федеральных реестров (Кузнецова Е.А.), отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов (Ефимова Е.Н.)	В течение года

№ п/п	Мероприятие	Целевые показатели эффективности	Ответственные исполнители	Отчётная дата
Механизм: Обеспечение прозрачности ведомственной деятельности Управления				
1.	Поддержание в актуальном состоянии общей информации об Управлении: - контактная информация о руководителе, заместителях руководителя, включающая номер служебного телефона, адрес электронной почты; информация о графике приема граждан руководством; - информация о начальниках структурных подразделений; - структура Управления	Доступность, простота, визуализация представления и понятность восприятия информации о деятельности Управления	Отдел государственной гражданской службы и кадров (Адамович Ю.С.) Помощник руководителя Катерова Т.Н. отдел информационных систем (Поликашин М.Н.)	В течение года
Механизм: Формирование публичной отчетности				
1.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления итогового доклада о результатах деятельности Управления за 2023 год и основных направлениях деятельности на среднесрочную перспективу	Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности Управления.	Помощник руководителя Катерова Т.Н. Начальники отделов	В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования итогового доклада о результатах деятельности Управления за 2023 год и основных направлениях деятельности на среднесрочную перспективу

№ п/п	Мероприятие	Целевые показатели эффективности	Ответственные исполнители	Отчётная дата
2.	Размещение на официальном сайте Управления анонсов мероприятий и информации о прошедших мероприятиях и событиях	Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности Управления	Помощник руководителя Катерова Т.Н.	В течение года (с учетом эпидемической обстановки)
3.	Размещение на официальном сайте Управления Отчета УФК по Владимирской области о результатах деятельности за соответствующий период	Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности Управления	Административно-финансовый отдел (Ануфриев И.А.)	Ежеквартально
4.	Размещение на сайте Управления информации о деятельности конкурсной комиссии Управления о вакантных должностях государственной гражданской службы в Управлении, о кадровом резерве	Повышение уровня доверия к деятельности Управления	Отдел государственной гражданской службы и кадров (Адамович Ю.С.), Помощник руководителя Катерова Т.Н.	В течение года
5.	Размещение на сайте Управления информации по вопросам противодействия коррупции	Повышение уровня доверия к деятельности Управления	Отдел государственной гражданской службы и кадров (Адамович Ю.С.), Помощник руководителя Катерова Т.Н.	В течение года
Механизм: Предоставление информации по запросам граждан и организаций				
1.	Проведение работы по обеспечению предоставления информации по запросам граждан и организаций согласно требованиям Методических рекомендаций по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства	Обеспечение доступных форматов для обращений и запросов граждан и организаций	Административно-финансовый отдел (Ануфриев И.А.) Помощник руководителя Катерова Т.Н.	В течение года

№ п/п	Мероприятие	Целевые показатели эффективности	Ответственные исполнители	Отчётная дата
Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций				
1.	Совершенствование работы сервиса онлайн-оценки гражданами и юридическими лицами деятельности УФК на Интернет-сайте Управления	Обеспечение доступных форматов для обращения граждан и организаций. Вовлечение граждан в оценку деятельности Управления	Помощник руководителя Катерова Т.Н. отдел информационных систем (Поликашин М.Н.)	Постоянно
2.	Организация размещения на сайте Управления информации о рассмотрении обращений и запросов граждан и юридических лиц, контактных данных о сотрудниках, ответственных в Управлении за работу с обращениями граждан на сайте Управления и информации о рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в Управление	Обеспечение информированности граждан и организаций	Административно-финансовый отдел (Ануфриев И.А.) Помощник руководителя Катерова Т.Н.	В течение года
3.	Проведения анализа тематики обращений граждан с обоснованием наиболее часто встречающихся и актуальных тем. Формирование ежеквартальных отчетов с анализом обращений и мерах по уменьшению количества обращений по наиболее часто повторяющимся темам	Повышение уровня доверия к деятельности Управления	Административно-финансовый отдел (Ануфриев И.А.) Помощник руководителя Катерова Т.Н.	Ежеквартально
4.	Обеспечение организации приема граждан в Управлении	Повышение качества работы с обращениями граждан и организаций	Административно-финансовый отдел (Ануфриев И.А.) Помощник руководителя Катерова Т.Н.	В течение года (с учетом эпидемической обстановки)

№ п/п	Мероприятие	Целевые показатели эффективности	Ответственные исполнители	Отчётная дата
Механизм: Работа с референтными группами				
1.	Совершенствование каналов взаимодействия с референтными группами	Проведение совещаний, дней открытых дверей, обучающих семинаров, онлайн-опросов, приемов граждан	Начальники структурных подразделений, административно-финансовый отдел (Ануфриев И.А.) Молодежный совет (Хлебников В.Ю.) Помощник руководителя Катерова Т.Н.	В течение года (с учетом эпидемической обстановки)
2.	Оценка представителями референтных групп качества и эффективности осуществления Управлением своей деятельности, включая оценку уровня открытости Управления	Организация анкетирования респондентов во время проведения совещаний, дней открытых дверей, встреч.	Начальники структурных подразделений, административно-финансовый отдел (Ануфриев И.А.) отдел информационных систем (Поликашин М.Н.)	В течение года (с учетом эпидемической обстановки)
3.	Организация работы по реализации права граждан посещать заседания коллегиальных органов Управления.	Анонсирование о предстоящем заседании коллегии не менее чем за 7 дней до проведения заседания Коллегии Управления	Помощник руководителя Катерова Т.Н	По плану проведения заседаний Коллегии Управления (с учетом эпидемической обстановки)

№ п/п	Мероприятие	Целевые показатели эффективности	Ответственные исполнители	Отчётная дата
Механизм: Формирование культуры открытости у государственных гражданских служащих				
1.	Популяризация среди гражданских служащих Управления культуры открытости.	Формирование корпоративной заинтересованности в реализации принципов открытости в Управлении	Руководство Управления, начальники структурных подразделений, Молодежный совет (Хлебников В.Ю.) Совет ветеранов (Нутрецов В.Н.)	Постоянно